Lugar	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	03/02/2026 Hora: 9:00 a.m.- 2.30 p.m.
Tema	Entrega de Kit de aseo a las personas mayores de la institución.
Desarrollo	Para garantizar el cuidado e higiene personal de las personas mayores de la institución se hace la entrega del kit de aseo donde se busca la atención integral con calidad a cada uno de ellos, para lo cual es importante la realización de los siguientes puntos: 1. Objetivo de la actividad. 2. Introducción de la actividad. 3. Actividades desarrolladas. 4. Materiales a utilizar en la actividad. 1. Objetivo de la actividad: Realizar la entrega del kit de aseo a las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María, con el fin de garantizar su cuidado personal que aporte a la atención integral con calidad. 2. Introducción de la actividad: Tener una correcta higiene personal es fundamental en las personas mayores pues esta contribuye a tener una vida saludable y sana, práctica que debería adquirir gran importancia en la vida de los seres humanos ya que la ausencia de la misma puede traer consigo importantes consecuencias negativas para el organismo y la sociedad en su conjunto. Es necesario que estas buenas prácticas de limpieza y aseo personal no se pierdan como es la higiene bucal, el lavado de manos, la limpieza de ojos, orejas, cara, cabello, zona genital y pies, así como el corte periódico de uñas, baño diario, ya que el ser humano a diario entra en contacto con millones de gérmenes y virus externos donde corre el riesgo de que estos puedan permanecer en el cuerpo, y en algunos casos, pueden conducir a la enfermedad. 3. Actividades desarrolladas: Se realizó la entrega del kit de aseo a cada persona mayor, teniendo presente la importancia del mismo que contribuye a prevenir y proteger la vida de las personas mayores frente a las enfermedades, por ende, es fundamental tener buenos hábitos de higiene personal que ayudan a cuidar y valorar el cuerpo. El día 03 de febrero 2026, se realizó la entrega del kit de aseo a las 100 personas mayores de la institución como consta en el formato FOR-PSS-215. 4. Materiales a utilizar: Los materiales que se utilizaron para dicha actividad fueron los siguientes: Cepillo de dientes, pastillas para prótesis, crema adhesiva para fijar prótesis 40 gramos, enjuague bucal 1000 ml, crema dental 100 ml, jabón líquido antibacterial de tocador, jabón tocador baño, desodorante roll-on 50 ml, crema corporal 1000 ml, máquinas de afeitar desechables, papel higiénico, champú, talco para pies, limas de uñas, corta uñas, bloqueador solar, espuma de afeitar y acondicionador para cabello. Registro Fotográfico. febrero 03 – 2026

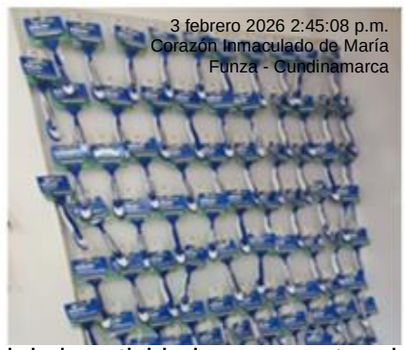










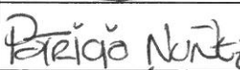
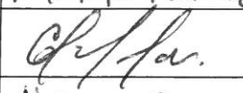
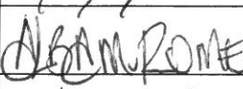
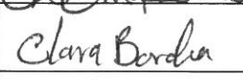
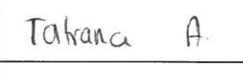
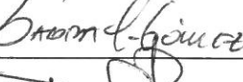


Nota: El registro fotográfico total de la actividad se encuentra almacenado en el drive de la comunidad de cuidado.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Adjunto Formato Planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Mantener limpio y ordenado el kit de aseo por parte de los auxiliares de enfermería.	Auxiliares de enfermería.	Diario
Próxima reunión	03 de febrero de 2026		
Elaboró	Gina Liced Morales Lara		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega kit de aseo a las personas mayores de la institución.	Lugar o Localidad o Sede : Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de Maria	Fecha y hora: 03/02/2026 - 9:30 am a 2:30 pm
4. Nombre responsable:Gina Liced Morales Lara		Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Diego Mamian Martínez	C.C.	1073174029	C C Corazón Inmaculado de Maria	Psicólogo	Contratista	integrartegrupo12@gmail.com	601- 8237376	
6	Irma Patricia Nuñez Ortegate	C.C.	1098727520	C C Corazón Inmaculado de Maria	Fisioterapeuta	Planta	fisiopatricianunez@gmail.com	601- 8237376	
7	Gina Liced Morales Lara	C.C.	1069739948	C C Corazón Inmaculado de Maria	Terapeuta ocupacional	Contratista	toginamorales@gmail.com	601- 8237376	
8	Alba Myriam Romero Muñoz	C.C.	53070116	C C Corazón Inmaculado de Maria	Trabajadora Social	Contratista	am.rom3ro@gmail.com	601- 8237376	
9	Clara Ines Borda Molina	C.C.	52328104	C C Corazón Inmaculado de Maria	Nutricionista	Contratista	nutricionccccorazon@gmail.com	601- 8237376	
10	Jhon Alejandro Sanchez Morales	C.C.	1115082300	C C Corazón Inmaculado de Maria	Gerontólogo	Planta	gerontologiacorazoni@gmail.com	601- 8237376	
11	Tatiana Amariles	C.C.	1033845923	C C Corazón Inmaculado de Maria	Tecnica Ambiental	Planta	tatianaamariles28@gmail.com	601- 8237377	
12	Emilce Parra	C.C.	39726386	C C Corazón Inmaculado de Maria	Tallerista	Planta	emilceparrabello@gmail.com	601- 8237378	
13	Sandra Constanza Gomez	C.C.	52661416	C C Corazón Inmaculado de Maria	Tallerista	Planta	sandrita_312@hotmail.com	601- 8237376	
14	Fernando Salcedo Mendez	C.C.	79595023	C C Corazón Inmaculado de Maria	Coordinador	Planta	comunidadcuidadocorazoninmaculadofunza9579@hotmail.com	601- 8237376	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad.
Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.